

# ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS Y PERSONAL

## Crear y gestionar equipos

Presentadora: Sadhana Hall, subdirectora, Centro Nelson A. Rockefeller para la Política Pública y las Ciencias Sociales, Colegio Universitario Dartmouth

### Descripción de la lección

Un líder debe contar con un equipo muy motivado e impulsado por una misión. Esta lección examina las prácticas óptimas para la selección, capacitación, asesoría y gestión de un equipo. Determina las mejores maneras de seleccionar miembros para el equipo y aprender qué es lo que se debe buscar durante el proceso de entrevistas. Examina qué constituye un ambiente productivo de trabajo y cómo un líder puede crear un ambiente que aliente el trabajo arduo, el respeto y la oportunidad.

### Objetivos de la lección

1. Cómo desarrollar una selección de miembros para el equipo de entre los que elegir.
2. Cómo seleccionar a los miembros del equipo.
3. Cómo desarrollar un ambiente de trabajo de colaboración y productivo.

### Preguntas para discusión

1. ¿Has armado un equipo o has sido contratado por una compañía para trabajar en equipo? ¿Qué recursos utilizaste para reclutar candidatos? ¿Cómo supiste del trabajo o del equipo del cual querías formar parte? ¿Cuáles son algunos de los desafíos en tu comunidad en términos del anuncio y del conocimiento de oportunidades? ¿Cómo se pueden superar estos desafíos? ¿Qué recurso te ayudó a alcanzar el mayor éxito?
2. Partiendo de tu experiencia personal, ¿qué tipo de ambiente de trabajo o de equipo te resultó más gratificante y beneficioso? ¿Cuál te pareció que funcionaba peor? ¿Por qué?
3. ¿Puedes identificar un líder, gerente o mentor de un equipo que te resultara de más ayuda de manera positiva y qué es lo que hizo que fuera de ese modo?

### Acciones para desarrollar

1. Utilizando las instrucciones del vídeo, elabora un plan de selección de un equipo para un proyecto o emprendimiento real o por realizar. Elabora un conjunto de preguntas para entrevistar a los candidatos a formar parte de tu equipo. Evalúalas para determinar si obtendrán una respuesta del candidato acerca de sus destrezas y competencias. Revisalas.
2. Elabora un documento de medición del desempeño específico para tu trabajo o proyecto. Aprovecha tus redes personales y profesionales de líderes y miembros de equipos y pídeles su opinión.